

## Social Media Protocol

Vastgesteld d.d. 29 oktober 2025



## Inleiding

Via social media laten we zien wat ons bezighoudt, wat er gebeurt en waar we trots op zijn. Scholen, medewerkers, ouders en leerlingen: we zijn actief op Facebook, Instagram, of WhatsApp en Google. Met nieuwsberichten, foto's en video's geven we een eigen verslag van wat er leeft op de scholen en wie we (willen) zijn. Social media zijn een mooi voorbeeld van worden wie je bent als gemeenschap.

We beseffen daarbij dat berichten op social media (onbewust) van invloed zijn op het persoonlijk welzijn van de betrokkenen, op de sfeer in de klas, op het schoolplein en in de lerarenkamer. Dat kan positief uitwerken, maar ook negatief.



***VSNON vraagt aan alle medewerkers, leerlingen en ouders van de scholen om verantwoord met social media om te gaan, de reguliere fatsoensnormen en kernwaarden in acht te nemen en de creatieve en verbindende mogelijkheden die social media biedt met een positieve instelling te benaderen.***

## Daarom dit protocol

VSNON heeft dit protocol geschreven als richtlijn voor iedereen die betrokken is, of zich betrokken voelt bij de vrijescholen van VSNON. Met deze richtlijnen brengen we een respectvolle, effectieve en positieve inzet van sociale media dichterbij. VSNON is zich bewust van het feit dat de mogelijkheden van sociale media omvangrijk zijn en dat ze bijna dagelijks veranderen. Niet alle nieuwe ontwikkelingen en toepassingen zijn van te voren te voorzien. Vandaar dat we ervoor hebben gekozen om de richtlijnen algemeen te omschrijven, maar wel te toetsen op de toepasbaarheid in specifieke situaties. We hanteren daarbij uitgangspunten en doelen die hun wortels hebben in de vrijeschoolachtergrond en onze missie en koers.

We beschrijven eerst de uitgangspunten, definitie, reikwijdte en doelgroepen van dit protocol. Daarna volgen de algemene regels voor het gebruik van social media, de regels op school, en de regels voor medewerkers, op het werk en in de privé-situatie. Als laatste worden de sancties en mogelijke gevolgen beschreven voor leerlingen of medewerkers die zich niet houden aan het social media protocol.

### Uitgangspunten

1. VSNON onderkent het belang van sociale media in de huidige maatschappij, met name in de belevingswereld van onze leerlingen;
2. Dit protocol heeft als doel bij te dragen aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat, in het bijzonder door de scholen, de medewerkers, de leerlingen en de ouders te beschermen tegen de mogelijk negatieve gevolgen van social media;
3. Dit protocol bevordert dat de scholen van VSNON, alsmede haar medewerkers, leerlingen en ouders, op social media communiceren in het verlengde van de missie en de koers van VSNON en de reguliere fatsoensnormen;
4. Daarbij staan de kernwaarden van VSNON centraal;
5. In de regel betekent dit dat we:
  - a. zorgvuldig communiceren,
  - b. respect hebben voor de school en voor elkaar,
  - c. en iedereen in zijn waarde laten.

## Reikwijdte

De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op:

*alle uitingen op social media die op enigerlei wijze aan de school, haar leerlingen of haar medewerkers te relateren zijn*

Wij zijn ons ervan bewust dat op social media de scheidslijn tussen de verschillende leefwerelden niet duidelijk aan te geven is. Wat vanuit een privé-situatie wordt gedeeld, kan zijn weerslag hebben op de situatie op school. Denk bijvoorbeeld aan een beterschapsberichtje op de tijdlijn van een leerkracht die je ook persoonlijk kent, of een Instagramfoto van leerlingen die je toevallig op vakantie tegenkomt.

Dit protocol is dan ook van toepassing

1. *op school*
2. *op het werk*
3. *in de privésituatie*



## Definitie

Met social media bedoelen we

*alle programma's en apps waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd, zoals bijvoorbeeld Facebook, X, WhatsApp, Instagram, YouTube en Snapchat.*

## Doelgroepen

Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van onze vrijeschoolgemeenschap.

Daarmee worden bedoeld:

1. leerlingen
2. medewerkers
3. ouders/verzorgers van VSNON én
4. mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de scholen van VSNON (bv. inhuurkrachten, stagiaires of adviseurs)



# Hoe gaan wij om met social media?

De punten 1 t/m 10 van dit protocol gelden voor alle doelgroepen:

- 1 t/m 7: in het algemeen (alle voorkomende situaties)
  - 8 t/m 10: op school/op het werk
1. Wij gebruiken social media vooral om informatie over onze school met elkaar en de buitenwereld uit te wisselen, bijvoorbeeld over periodes, projecten, jaarfeesten, uitvoeringen, reizen of open dagen;
  2. Wij nemen daarbij grote zorgvuldigheid in acht als het gaat om
    - a. elkaars privacy: we houden ons verre van uitlatingen die betrokkenen of derden mogelijk als kwetsend of anderszins negatief kunnen opvatten (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken, grof taalgebruik of anderszins beschadigen);
    - b. We plaatsen geen foto's waar personen herkenbaar opstaan, omdat we geen duidelijke afspraken hebben met sociale mediabedrijven over wat er met de gegevens van leerlingen en medewerkers gebeurt.  
(De AP raadt het plaatsen van beeldmateriaal op social media af: <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/actueel/ap-onderwijs-mag-sociale-media-alleen-inzetten-met-duidelijke-afspraken>)
    - c. vertrouwelijkheid: we delen geen informatie waarvan is aangegeven of waarvan kan worden aangenomen dat deze persoonlijk of vertrouwelijk is, of dat er een embargo op ligt;
    - d. het imago van de school: we zorgen dat onze uitingen de naam van de school niet schaden;
  3. We zijn zelf verantwoordelijk voor wat we plaatsen op social media, en kunnen daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (forwarden) en herplaatsen (retweeten) zijn handelingen waar we op aangesproken kunnen worden;
  4. We zorgen ervoor dat we weten hoe de social media werken voordat we ze gebruiken, we zorgen dat de instellingen goed staan en dat we niet meer informatie delen dan we willen;
  5. Als we iemand gaan volgen, 'vriend worden' of anderszins contact leggen, is dat een bewuste keuze waar goed over nagedacht is. We weten wie de andere persoon is;
  6. We zorgen ervoor dat ons berichtenverkeer met anderen respectvol en transparant / controleerbaar is, bij voorkeur niet één-op-één: leerkrachten wisselen bijvoorbeeld geen privé-berichten uit met leerlingen;
  7. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan, en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we advies aan leerkracht/mentor, leidinggevende of de schoolleider of zoeken we hulp bij iemand die we vertrouwen.
  8. We zijn tijdens lessen niet actief op social media tenzij de leerkracht / onderwijsondersteunend personeel expliciet aangeeft dat dit op dat moment nodig/gewenst/toegestaan is om onderwijskundige redenen;
  9. We gebruiken internet en sociale media alleen voor acceptabele doeleinden. We zullen niet:
    - a. sites bezoeken, informatie downloaden of verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
    - b. hacken en ongeoorloofd toegang proberen te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
    - c. informatie, foto's of video's delen waarvan duidelijk is dat we die niet verder moeten verspreiden;
    - d. wachtwoorden laten slingeren of met anderen delen;
    - e. verzonnen berichten versturen of een fictieve naam gebruiken als afzender;
    - f. iemand lastig vallen, achtervolgen of 'flamen'.
  10. Als we over de voorgaande punten informatie krijgen aangeboden, melden we dat aan de leerkracht/mentor, leidinggevende of schoolleider.

# Hoe gaan wij als medewerkers om met sociale media?

De punten 11 t/m 21 van dit protocol gelden voor medewerkers en overige betrokkenen:

- 11 t/m 17: op school/op het werk
  - 18 t/m 21: in de privé-situatie
11. Als we voor een bepaald onderwijs- of organisatiedoel een pagina op sociale media willen aanmaken, overleggen we dit vooraf met onze direct leidinggevende en zorgen we ervoor dat de pagina in naam, omschrijving, afbeelding etc. duidelijk aan school gebonden is;
  12. We zijn ons ervan bewust dat (op sommige sociale media) ook anderen informatie kunnen plaatsen op (profiel) pagina's (taggen, linken, posten, etc.);
  13. Om die reden controleren we de onder onze verantwoording aangemaakte pagina's, discussies, groepen etc.;
  14. Zodra de pagina's niet meer nodig zijn, verwijderen we deze of zetten ze op non actief;
  15. We hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media. Wanneer we deelnemen aan een discussie of informatie plaatsen op een generieke aan school gebonden toepassing of pagina, dan doen we dit in overeenstemming met de officiële standpunten, missie en visie van de school / de stichting VSNON;
  16. Als online communicatie dreigt te ontsporen (of al ontspoord is), nemen we direct contact op met onze leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken;
  17. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met dit protocol nemen we contact op met onze leidinggevende.
  18. We gaan zorgvuldig om met door ons onderhouden persoonlijke webpagina's, weblogs etc.;
  19. We schermen onze privégegevens (op profielpagina's en dergelijke) zoveel mogelijk af voor onbekenden;
  20. Als we in een discussie terechtkomen die te maken heeft met de school en/of de stichting VSNON, vermelden we dat we medewerker zijn van de school en/of VSNON, óf trekken we ons terug uit het gesprek;
  21. Als we over de school / stichting VSNON publiceren, vermelden we: "De standpunten en meningen in dit bericht zijn mijn eigen persoonlijke mening en staan los van eventuele officiële standpunten van de school en/of VSNON. Ik ben niet verantwoordelijk voor de inhoud en uitlatingen van derden." (of woorden van gelijke strekking).



## We houden ons aan dit protocol

**De onderstaande punten (A t/m D) van dit protocol gelden voor alle doelgroepen:**

- A. Als er geconstateerd wordt dat dit protocol niet wordt nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken.
- B. Als er geconstateerd wordt dat medewerkers, die in strijd met dit protocol hebben gehandeld, zich schuldig hebben gemaakt aan verwijtbaar of strafbaar gedrag, dan zal de schoolleiding passende acties nemen. Leidend daarbij is onder meer het veiligheidsbeleid en het bepaalde in de CAO en/of contact opnemen met de politie. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier;
- C. Als er geconstateerd wordt dat leerlingen of ouders, die in strijd met dit protocol hebben gehandeld, zich schuldig hebben gemaakt aan verwijtbaar of strafbaar gedrag, dan zal de schoolleiding passende acties nemen. Leidend daarbij zijn onder meer het veiligheidsbeleid (po) en/of leerlingstatuut (vo). Bovendien kan de schoolleiding, indien daar aanleiding voor is, besluiten contact op te nemen met de politie. De betreffende uitingen en achtergrondinformatie wordt opgenomen in het leerlingendossier;
- D. De gevallen waarin dit protocol niet voorziet worden ter beoordeling voorgelegd aan de schoolleider.