Jaarplan 2025–2026 evaluatie

1. Inleiding

In dit jaarplan schetsen we de koers van onze school voor het komende schooljaar. De geschetste ambities vloeien grotendeels voort uit het schoolplan 2024-2028.

Onze ambities op het gebied van het onderwijs zijn: het versterken van eigenaarschap bij leerlingen, het inspelen op digitalisering en het verdiepen van het mentoraat. We willen de mogelijkheden om een uitwisseling met een school in het buitenland vorm te geven onderzoeken. En we blijven de ontwikkelingen monitoren die dit schooljaar zijn ingezet met de 5 jarige havo en de herziening van de basisvaardigheden.

Ten aanzien van het personeel zetten we in op het professionaliseren van het team en van de begeleiding van stagiaires en nieuwe docenten in samenwerking met het GOS. Ook staat de vraag centraal hoe we met steeds meer deeltijders het onderwijs kunnen blijven aanbieden en voldoende ‘draagvermogen’ houden.

Op het terrein van het beheer werken we aan een efficiënte en duurzame inzet van middelen en materialen, we streven naar meer transparantie in de communicatie met ouders over de ouderbijdrage en de overige schoolkosten en we verwachten nieuwe ontwikkeling op het gebied van de huisvesting.

Ten aanzien van de toenemende ondersteuningsvraag van leerlingen ontwikkelen we een haalbaar en consistent beleid. We besteden aandacht aan het toenemende verzuim van leerlingen. Tenslotte krijgt het aannamebeleid en de positionering van onze school naar buiten de nodige aandacht.

---

2. Onderwijs

Leren leren versterken

We streven ernaar om het eigenaarschap van leerlingen over hun eigen leerproces te versterken. Om dit te bereiken, maken we geen gebruik meer van Magister voor de huiswerkplanning (alleen voor het plannen van de toetsen) en stimuleren we leerlingen om met behulp van een planagenda zelfstandig te plannen. In het jaarlaagoverleg besteden we structureel aandacht aan ‘leren leren’, zodat leerlingen vaardigheden ontwikkelen die bijdragen aan hun zelfstandigheid. Daarnaast zetten we in op activerende didactiek, zoals *Building Thinking Classrooms* en formatief handelen, waarmee we leerlingen actief betrekken bij hun leerproces. In het najaar organiseren we een conferentie rond de thema’s wilsontwikkeling en leren leren, waaraan ook de gezamenlijke scholing in het voorjaar zal worden verbonden.

Evaluatie

Alle leerlingen hebben van school een planagenda ontvangen. Er is in de periode tot de herfstvakantie structureel aandacht in de jaarlaag geweest voor de planagenda.
In november is er een conferentie geweest met aandacht voor wilsontwikkeling.

Volgend schooljaar
In de 7e klas schenken we bij de start van het nieuwe schooljaar (tot de herfstvakantie) specifieke aandacht aan het agendagebruik

Digitalisering

De toenemende digitalisering binnen het onderwijs vraagt om een doordachte aanpak. Daarom stellen we een duidelijke visie op, inclusief kaders voor de integratie van ICT en de implicaties van kunstmatige intelligentie. In dit kader formeren we een werkgroep die onderzoekt waar digitalisering al is ingebed in het curriculum en waar nog ruimte is voor verdere ontwikkeling. Op deze manier worden leerlingen beter voorbereid op een toekomst waarin digitale vaardigheden onmisbaar zijn.

Evaluatie
De werkgroep heeft een rapport gemaakt met aanbevelingen voor de kerndoelen van digitalisering. Belangrijkste aanbeveling is: verdelen over de verschillende vakken. Er blijven een aantal kerndoelen over waarvoor er geen vak is dat daarbij aansluit. Daar moet een oplossing voor worden gevonden.

In mei is AI onderwerp geweest van onze scholingsmiddagen. Digitale geletterdheid is ook een van de leergebieden van de nieuwe kerndoelen en met de opgestelde aanbevelingen gaan we volgend jaar verder om te kijken hoe we alle kerndoelen gaan inpassen in ons curriculum.

Versterken mentoraat

We willen komend schooljaar aandacht besteden aan het versterken van het mentoraat door het herformuleren van de taak van de mentor. Tevens willen we het klassenuur meer inhoud en structuur geven, waarbij we de mogelijkheid willen onderzoeken om specialisten in te zetten op thema's zoals middelengebruik (vapen), seksuele voorlichting en religie.

Evaluatie
Er zijn nieuwe taakomschrijvingen en mentorhandleidingen geschreven met daarin ook een aantal vaste thema's die in de klassenuren aan bod komen. Begin volgend schooljaar worden alle nieuwe mentoren hierover geinformeerd.

Uitwisseling

We stimuleren internationalisering door het organiseren van een uitwisseling met een andere vrijeschool in het buitenland, gericht op leerlingen in klas 10 en 11 vwo.

Evaluatie
Dit is in gang gezet, allereerst gericht op een uitwisseling voor 11S met een vrijeschool in de UK. Er zijn meerdere scholen aangeschreven, maar er is helaas nog geen positieve reactie.
Nog niet verder in proces gekomen. Volgend schooljaar gaan we hier verder mee aan de slag.

Basisvaardigheden

Daarnaast voltooien en implementeren we het beleid rondom basisvaardigheden in taal, rekenen en burgerschap, voortbouwend op de herstelopdracht van het inspectiebezoek.

Evaluatie
De diverse documenten betreffende taal, rekenen en burgerschap zijn goedgekeurd door de Inspectie. Bij het rekenen wordt nu Eduhint gebruikt voor het volgen van de referentieniveaus en bij

Nederlands is er een licentie aangevraagd bij Dia voor begrijpend lezen in klas 8. Het is de bedoeling dat we volgend jaar toetsen in 8 en 9 en het jaar daarna in 8, 9 en 10.

Bijstelling rekenbeleid: richtpunt is om het rekenen af te sluiten met een toets in klas 9. Wie dan nog niet het vereiste referentieniveau heeft gehaald, gaat door met de rekenles totdat de toets is behaald. We gaan ook kijken naar een andere aanbieder van toetsen omdat de toetsen van Eduhint erg lang zijn (2 uur).

Rapporten

Tot slot herijken we de rapportstructuur, waarbij we niet alleen kijken naar de inhoud, maar ook naar de vorm en esthetiek.

Nog in ontwikkeling

---

3. Personeel

Inspelen op steeds meer parttime docenten

Een belangrijk thema voor de komende jaren is de vormgeving van kwalitatief goed onderwijs met steeds meer parttime docenten. Er zijn steeds meer periodes die niet volledig zijn bezet (vier van de vijf dagen). We onderzoeken hoe we de periodes volledig kunnen blijven bemensen, bijvoorbeeld door de inzet van mentoren. In de strategische lijn tot 2028 nemen we dit vraagstuk nadrukkelijk mee.

Vanwege de oplopende personeelstekorten die ook onze school steeds sterker raken, moeten we nadenken over hoe we een stabiel en professioneel team houden. We zien ook een toename van het aantal parttime werkende collega's, wat gevolgen heeft voor de continuïteit en draagkracht binnen teams.

Evaluatie
Een beleidslijn hebben we nog niet opgesteld. Wel zijn we eerder de roosterwensen voor het nieuwe schooljaar aan het verzamelen. Zo hebben we eerder in beeld waar de knelpunten liggen qua beschikbaarheid en er mogelijk op kunnen sturen dat meer periodes beter bemenst zijn.
Daar waar nodig hebben we geprobeerd betere bezetting te krijgen, ook voor het volgende schooljaar. We proberen de periodes zo maximaal mogelijk te bemensen maar het lukt niet voor 100%.

Inductie LIO' ers/ startende leraren en professionalisering

Vanaf schooljaar 2025–2026 stellen we een schoolopleider aan. Deze functie draagt bij aan duurzaam personeelsbeleid, juist in een tijd van arbeidsmarktkrapte. We sluiten aan bij de Groninger Opleidingsschool (GOS) voor de professionalisering en ondersteuning van docenten die nieuw zijn in het onderwijs. Het komend schooljaar formuleren we nieuw beleid voor het inwerken en begeleiden van nieuwe docenten en stagiaires. Daarnaast zetten we in op de professionalisering van alle medewerkers door het scholingsbudget vooraf met collega's te bespreken en scholing een vast onderdeel te maken van het jaargesprek. We moedigen ambitie aan en geven ruimte aan meerjarige ontwikkelingstrajecten.

Evaluatie
De schoolopleider voert regie op het aantal stagiaires. Alle stage-aanvragen komen nu via de schoolopleider. Op deze manier hebben we een beter zicht op het aantal stagiaires in de school.

Er zijn bijeenkomsten bezocht van de Groninger Opleidingsschool (GOS). Op deze manier dragen we bij aan beleidsvorming van het GOS maar kunnen we ook bekijken in welke mate we aansluiten bij de verschillende initiatieven. Een van de uitkomsten is inmiddels dat we deelnemen aan cursussen voor werkplekbegeleiders (van stagiaires). Drie docenten volgen deze cursus inmiddels. Een aandachtspunt zijn ook de financiën, we ontvangen beperkte middelen van het GOS voor de stagebeleiding (ca € 800 per stagiaire en 10 stagiaires). De kosten voor de taak van schoolopleider (0,2 fte) worden vooralsnog niet vergoed en moeten we uit eigen middelen financieren.
In de Vereniging van Vrijescholen is een kwalificatiestructuur in ontwikkeling. Doel is een gemeenschappelijke basis in de kwalificatie en certificering van vrije schooldocenten. Ons streven is om aan te sluiten maar wel zoveel mogelijk met ons eigen inductieprogramma als uitgangspunt.

Nieuw inductiebeleid is in ontwikkeling maar nog niet vastgelegd. Er is begonnen met een aantal concrete activiteiten.De begeleiding is nu eerst gericht op de LIO'ers en de startende leraren in het eerste jaar van hun benoeming op het Parcival College. Met goed landen in de school als belangrijkste aandachtspunt. Belangrijkste activiteiten: tweewekelijkse startersbijeenkomsten, een lerarencursus in lesblok 2 en 3, individuele begeleiding. De schoolopleider vervult ook een rol in de stagecoördinatie.

In het schooljaar 2025-2026 hebben we 15 stagiaires ontvangen waarvan 13 studenten met een stagevergoeding (2e,3e, 4e jaars) en 2 studenten (1e jaars) zonder vergoeding (conform CAO)
De stagevergoedingen en de kosten van de nieuw benoemde schoolopleider bedroegen tezamen ca € 40.000. Daar staat tegenover aan inkomsten ca € 8000 van de GOS. We moeten dus € 32.000 dragen vanuit eigen middelen. Tot nu toe hebben we nooit een grens gesteld aan het ontvangen van stagiaires. Om de kosten beheersbaar te houden willen dat nu wel gaan doen.
Het kader is als volgt.

Opleiding	*max. aantal studenten*
NHL Stenden	*6*
RUG	*3*
HIS	*2*
Minerva	*4*
	15
Onderwijsassistent	*1*

Personeelsgids

We zijn in schooljaar 2024-2025 begonnen met het herzien van onze interne personeelsgids (de Ourobouros) en gaan dat afmaken. Het bijstellen van de Ourobouros moet een vast onderdeel worden van onze jaarlijkse cyclus.

Evaluatie
De personeelsgids is bijgesteld en zullen we beschikbaar stellen op ons intranet.

Evaluatie taakbeleid

Het huidige taakbeleid dateert van april 2023. Toen is het taakbeleid geëvalueerd en bijgesteld.
In dit schooljaar gaan we opnieuw een evaluatie doen. Eventuele nieuwe voorstellen en bijstelling gaat via stemming bij het personeel (⅔ meerderheid vereist).

Evaluatie
Er zijn voorstellen tot aanpassing in stemming gebracht. Met 84% stemmen voor en met instemming van de PMR is het taakbeleid bijgesteld. Het nieuwe taakbeleid geldt vanaf het schooljaar 2026-2027.

4. Organisatie, financiën en huisvesting

Duurzaamheid en bedrijfsvoering

Op het gebied van duurzaamheid streven we ernaar om deze waarde sterker te verankeren in de bedrijfsvoering. We willen bijvoorbeeld onderzoeken of we op een meer ecologische wijze het tuinonderhoud kunnen uitvoeren. Verduurzaming vindt plaats via aanpassingen aan verlichting en verwarming.

Evaluatie

De tuin wordt beheerd door de ecoloog en technisch facilitair medewerker. Ruimte voor de natuur met een groene uitstraling. Er is een visiestuk geschreven op groenbeheer. Dit wordt in juni besproken met betrokkenen.
Verlichting in de school is in het kader van de energiebesparende maatregelen (EML) veranderd LED, sensoren zijn aangelegd en in stookruimtes zijn warme delen met isolatiemateriaal ingepakt.

Contractbeheer

Er zijn meerdere externe partijen die diensten aan de school verlenen. Daar is de afgelopen jaren te weinig regie op geweest. Dit vraagt om beter contractbeheer, waarin we lopende contracten nauwkeurig nalopen/volgen.

Evaluatie

Met de financieel medewerker zal er meer regie gevoerd worden op de contracten en waar nodig zullen contracten opgezegd en gestroomlijnd. In kaart brengen met welke externe partijen hoort hier ook bij.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage zal op een efficiëntere manier worden geïnd, door gespreide betaling. We stimuleren het geven van giften.

Evaluatie

Hier is aan het begin van het schooljaar invulling aan gegeven.

Huisvesting

Op het gebied van huisvesting verwachten we dat de gemeente in de loop van het schooljaar een projectgroep samenstelt in het kader van de stedelijke omgevingsvisie. Hierin krijgen ook wij een plaats, zodat onze huisvestingswensen kunnen worden meegenomen. Tot het moment van verhuizing en/of nieuwbouw blijft noodzakelijk onderhoud uitgevoerd worden, maar grotere investeringen proberen we uit te stellen.

Onze ambitie is om dit schooljaar te weten waar we aan toe zijn met betrekking tot een nieuwe schoollocatie. In juni 2025 is het zogeheten ‘Schoolbeeld’ gepresenteerd, met daarin de resultaten van het locatieonderzoek uit 2023–2024. Onze wens is een duurzame, gezonde unilocatie op loopafstand van het hoofdstation, die recht doet aan onze identiteit. Hiervoor trekken we samen op met verschillende lokale partijen, zoals wijkorganisaties, ondernemers, de wijkraad en de gemeente.

Evaluatie

Op 9 oktober 2025 was er een bijeenkomst met de projectleider op het Parcival College om de structuur te bespreken ten aanzien van het huisvestingsproject (nieuwbouw/ renovatie). Widar was daarbij ook aanwezig. Op 21 januari 2026 was er een bijeenkomst bij de gemeente Groningen van de drie scholen (Augustinus, Gomarus en Parcival College). Hierbij waren gemeente, bestuurders en directeuren, teamleiders van de scholen aanwezig.

De projectgroep is samengesteld en zal binnenkort haar eerste bijeenkomst hebben. De projectgroep bestaat uit een projectleider van de gemeente, vertegenwoordigers van het Parcival College en de Widar. Deze groep komt een keer per drie weken bijeen.

Er is door de gemeente tevens een zogenaamd opdrachtgevers team samengesteld waarin gemeente, Gomarus College, Augustinus College, Parcival College en de Widar zitting hebben. Het opdrachtgevers team is er vooral om transparantie te hebben over de besluitvorming van fasering van uitvoering. Deze groep zal een keer in de zes weken bijeenkomen.
Daarnaast is er als laatste op bestuursniveau een stuurgroep met bestuurders gevormd. Deze zal in actie komen als er knopen moeten worden doorgehakt of als er zaken spaak lopen. Er zijn diverse bezoeken geweest om in en om de gebouwen te kijken, vanuit de gemeente. Dit is ook om de potentie van de gebouwen te bekijken (in A van kelder tot zolder) en de staat van de gebouwen te zien. Ook de buitenruimtes zijn in februari opgemeten door Geomaat voor een 3D model van de gebouwen. Er wordt voor de zomer van 2026 gestart met werksessies om een plan van uitgangspunten te kunnen formuleren. Tussendoor zal de projectgroep de uitkomsten bespreken. Deze werksessies vinden plaats in juni, september en oktober onder leiding van ICS (huisvestingsadviseurs). Architect Mechthild Stuhlmacher heeft in 2023-2024 het locatieonderzoek gedaan voor Parcival en Widar. Zij zal in het najaar van 2026 beginnen met een ontwerpstudie. Rond de Kerst zal een plan van Eisen worden opgesteld.

De eerste sessie van de projectgroep is op 17 juni

Facilitair
In de zomer van 2026 loopt het schoonmaakcontract met Asito af. We hebben onderzocht of het aannemen van eigen schoonmakers een goede optie is. Dit is niet het geval, is opnieuw aanbesteed. Op 12 februari 2026 is de nieuwe aanbesteding op Tendernet gezet. Het huidige contract stopt op 20 augustus 2026. De dag erna zal het nieuwe schoonmaakbedrijf het stokje overnemen.

Er is in januari/ februari 2026 een NEN inspectie 3140 door de firma Meijer om de veiligheid van de elektra in de gebouwen te controleren. De EBI keuring van alle CV installaties vindt rond dezelfde tijd plaats. De liftkabel in B is door de firma OTIS inmiddels vernieuwd en de lift is tevens na deze vervanging weer goedgekeurd. Telecom partner Kinwell heeft inmiddels een aantal toestellen vervangen. Aandachtspunt blijft de kwaliteit van de interne telefonie en infrastructuur. Bouwbegeleider Sylon zal de bestaande MJOP's (meerjarenonderhoudsplannen) per gebouw bijwerken met het oog op kosten en zaken die moeten worden vernieuwd.

Met het oog op een meer ecologische werkwijze van groenbeheer hebben we besloten afscheid te nemen van de firma Mollema. Deze partij is een reguliere hovenier die niet meer past bij de visie om ecologische wijze de groene zones te onderhouden. Onze eigen facilitaire dienst zal deze taak overnemen in overleg met de ecoloog.

Doel van bovenstaande is onderhoudskosten beheersbaar houden.

---

5. Ondersteuning

Ondersteuning hoogbegaafdheid
We merken dat het aantal leerlingen met een extra ondersteuningsvraag de afgelopen jaren sterk is toegenomen. Als school staan we bekend om onze veilige, zorgzame omgeving, dat maakt ons

aantrekkelijk voor kwetsbare leerlingen. Tegelijk raken we de grenzen van onze ondersteuningscapaciteit.

Ondersteuning is iets wat niet losstaat van het onderwijs; het vindt in hoge mate plaats binnen de klas. Aanvullende ondersteuning bieden we waar mogelijk in de klas en waar nodig buiten het lesverband. De nadruk blijft echter liggen op de schoolse ontwikkeling van de leerlingen. Voor hoogbegaafde leerlingen zoeken we de oplossing binnen de klascontext, omdat afzondering buiten de les tot nu toe weinig effect had. We onderzoeken hoe we breder kunnen inspelen op de behoeften van neurodivergente (ND) leerlingen.

Evaluatie
Met het oog op de ondersteuning van neurodivergente leerlingen: we constateren dat wat pedagogisch en didactisch ondersteunend is voor deze leerlingen, ondersteunend is voor alle leerlingen in de klas. Een hulpmiddel daarbij is het gebruik van de planagenda. Deze wordt daarom voor de middenbouw (klas 7 tot en met 9) ook in schooljaar 2026-2027 voor alle leerlingen verplicht en voor de hogere klassen facultatief ingevoerd. Voor de hogere klassen wordt het gebruik van een papieren agenda verplicht.
Met een nieuw stroomschema voor de ondersteuning verwachten we alle leerlingen voldoende en op tijd van ondersteuning te kunnen voorzien, onafhankelijk van de inzet of insteek van mentor en vakdocent.

Ondersteuningsgroep
Aan het eind van het schooljaar 2025-2026 zal de samenstelling van de ondersteuningsgroep wijzigen door pensionering van onze creatief therapeut/ leerlingbegeleider.
Dit is een natuurlijk moment om onze werkwijze te evalueren en passen we deze indien nodig aan.

In schooljaar 2026-2027 is er mogelijk ruimte voor extra inzet voor de pedagogische versterking via bekostiging van Nij Begun. Omdat er ook verandering is in de samenstelling van de Ondersteuningsgroep, is er gelegenheid om na te denken over een andere verdeling van de inzet van middelen. Een advies van de ondersteuningsgroep aan de schoolleiding in dezen is in de maak.

---

6. Aanname en PR

Aanname
Voor 15 november nemen we een besluit over het aantal klassen voor het nieuwe schooljaar, inclusief de groepssamenstelling. We willen beter omgaan met het verschil tussen toelatingsadvies en de huidige niveaugroepen (mh/hv) en helder communiceren hoe we gl/tl-adviezen behandelen.

Evaluatie
Maximale aantallen zijn gecommuniceerd voor elk niveau om zo de ruimte te behouden om te loten en een samenstelling te maken die ook in klas 9 zorgt voor goed gevulde klassen. Hiervoor zijn de doorstroomcijfers van de afgelopen drie jaar geanalyseerd. Leerlingen met advies gl/tl kunnen we niet afwijzen en ook zullen we (vooralsnog) geen aanpassingen in het programma doen. Tijdens de voorlichting zullen we benadrukken dat onze mavo als TL+ programma gezien mag worden en iedereen alles doet (klassikaal).

Promotievideo
Om onze school nog meer zichtbaar te maken bij een breed publiek, ontwikkelen we een nieuwe promotievideo.

Evaluatie
Opgeleverd voorafgaand aan de nieuwe wervingscampagne inclusief shorts die via de sociale media worden gedeeld.

Online met groepsleerkrachten PO

Om het Parcival College verder onder de aandacht te brengen maar ook om via de zachte kant tijdig min te schatten of het Parcival College een passende school kan zijn. Voor PO-leerkrachten uit onze regio is een contactmoment tussen onze school en het PO gewenst.

Evaluatie
Woensdag 18 februari (30 aanmeldingen, voornamelijk ouders. Uit het PO twee geïnteresseerden)
Evaluatie: standaard in de jaaragenda deze online-voorlichting opnemen.

Extra: imago-onderzoek

Met het oog op de verwachte krimp in de stad en regio van leerlingen is het van belang dat we ons marktaandeel vergroten en jaarlijks minimaal 145 leerlingen zich bij ons aanmelden.
We willen een imago-onderzoek verrichten om te bekijken of we onze identiteit goed genoeg ‘in de markt zetten’.

Evaluatie
Na een inventarisatie extern hebben we besloten om dit zelf te gaan doen. Eerste inzet is het identificeren van
groepen die we (kwalitatief) willen bevragen. Vervolgens passende vragen voorbereiden en kiezen hoe we benaderen. Bijvoorbeeld ouders tijdens de aanmeldweek via het formulier in Leerling.
Doorschuiven naar volgend schooljaar