

Veiligheidsplan Parcival College

Definitieve versie: januari '25

Inhoudsopgave

1 Inleiding	4
1.1 Visie en waarden	
1.1.1 Visie	
1.1.2 Kernwaarden	
1.1.3 Burgerschap	
1.2 Afspraken en regels	
1.2.1 Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid	
1.2.2 Gedragscode personeel	
Digitale veiligheid	
1.2.3 Toezicht op veiligheid in en rond de school	
1.2.4 Aanspraken en regels in de klas	
1.2.5 Communicatie	
2 Inzicht	7
2.1 Veiligheidsrisico's en incidenten	
2.1.1 RI&E	
2.1.2 Incidentenregistratie	
2.2 Monitoring	
2.2.1 Veiligheidsmonitor	
2.2.2 Monitoren van veiligheid van kwetsbare kinderen	
2.2.3 Andere activiteiten	
3 Voorwaarden scheppen	8
3.1 Organisatie	
3.1.1 Bij wie kun je terecht	
3.1.2 Protocollen	
3.1.3 Digitale veiligheid	
3.2 Fysieke ruimte	
3.2.1 Maatregelen	
3.3 Samenwerken	
3.3.1 Samenwerken met leerlingen	
3.3.2 Samenwerken met ouders	
3.3.3 Samenwerken met partners	
4 Pedagogisch handelen	10
4.1 Pedagogisch vakmanschap	
4.2 Afspraken in het team over pedagogisch handelen	
4.3 Afstemming van de pedagogische taak met ouders	
4.4 Preventie	
4.4.1 Personeel deskundigheidsbevordering	
5 Signaleren en handelen	11
5.1 Signalen	
5.2 Vertrouwenspersonen	
5.3 Ongewenst, onveilig gedrag en maatregelen	
5.4 Rechten en plichten	

5.5 Omgang met ouders die het onderwijs of de veiligheid op school verstoren

1 Inleiding

Het Parcival College hecht veel waarde aan de veiligheid van leerlingen en personeel. Iedereen die aan school verbonden is, moet zich veilig, gekend en vertrouwd voelen. Een veilig klimaat op school zou iets vanzelfsprekends moeten zijn, maar de werkelijkheid leert dat zo iets niet vanzelf gaat.

In dit veiligheidsplan is beschreven wat we verstaan onder (sociale) veiligheid, de regels, afspraken en grenzen die er zijn in de omgang met elkaar: leerlingen, personeel en ouders. Het dient als naslagwerk en als vraagbaak. Het veiligheidsplan is een werk- en groeidocument dat dient als naslagwerk en vraagbaak. Het zal voortdurend worden gewijzigd en aangevuld waar nodig.

1.1 Visie, waarden en burgerschap

1.1.1 Visie

Het Parcival College is een vrijeschool. Dit houdt in dat onze missie en visie gestoeld zijn op het antroposofische mensbeeld van Rudolf Steiner. Ons onderwijs gaat, behalve over het cognitieve leren, ook over hoe kinderen zich ontwikkelen tot volwassenen, in verbinding met zichzelf, de omgeving en de wereld.

Daarbij is het belangrijk dat onze school een plek is waar leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers zich veilig voelen en waar alle betrokkenen respectvol met elkaar omgaan.

Dat betekent voor leerlingen dat zij:

- weten dat pesten niet is toegestaan;
- zichzelf mogen en kunnen zijn zowel in de fysieke schoolomgeving als online;
- lessen kunnen volgen zonder dat ze worden lastiggevalen;
- weten dat geweld, diefstal, (seksuele) intimidatie strafbaar is;
- weten dat gebruik van drugs, alcohol, mobiele telefoon niet is toegestaan;
- bij iemand terecht kunnen als er problemen zijn;
- serieus genomen worden door personeelsleden en overige medewerkers;
- op de hoogte zijn van de schoolregels;

Dat betekent voor ouders/verzorgers dat zij:

- erop kunnen vertrouwen dat de school zich zal inspannen dat hun kinderen met plezier naar school gaan;
- bij de mentor en/of de schoolleiding terecht kunnen wanneer er problemen zijn;
- weten dat signalen worden opgepakt en problemen aangepakt;
- weten dat er schoolregels zijn en duidelijke afspraken over hoe wij in de school met elkaar omgaan.

Dat betekent voor personeel en andere medewerkers dat zij:

- met respect bejegend worden door leerlingen, ouders/verzorgers, collega's

etc.

- weten dat problemen worden aangepakt
- ergens terecht kunnen met signalen
- op de hoogte zijn over wat er gebeurt bij calamiteiten
- op de hoogte zijn van de schoolregels en de protocollen t.a.v. de omgang met elkaar, leerlingen en ouders en daarnaar handelen.

Dat betekent voor de omgeving/ de buurt dat:

- zij bij de school terecht kunnen voor suggesties en klachten;
- signalen in de school worden opgepakt en problemen aangepakt.
- de school zich zal inspannen om overlast van leerlingen die rond de school hangen te voorkomen;
- de school zich inspent om vandalisme, vervuiling of diefstal te voorkomen;
- omwonenden weten dat leerlingen worden aangesproken op hun gedrag;

1.1.2 Kernwaarden

Bij het realiseren van een veilige school komt het stimuleren van gewenst gedrag en preventie van ongewenst gedrag op de eerste plaats. Daarbij gelden de volgende waarden en normen: ●

Respect voor elkaar;

- Respect voor de omgeving;
- Respect voor jezelf.

1.1.3 Burgerschap

De school is een oefenplaats van de maatschappij waarin je leert om te gaan met elkaar en met de omgeving. Leerlingen, leraren, onderwijsondersteunend personeel, schoolleiding en ouders vormen met elkaar een gemeenschap. Belangrijke voorwaarde is hierbij dat er sprake is van een veilige sociale omgeving.

We vinden het belangrijk dat leerlingen een groter geheel ervaren waarvan ze onderdeel uitmaken en ervaring opdoen in het omgaan met verschillen. Dat gebeurt op de eerste plaats in de eigen klas en daarnaast ook in de school. We werken met heterogene tweejarige brugklassen en daarna met stamklassen tot aan het eindexamen. Door een mentor gedurende enkele jaren aan een klas te koppelen, krijgen ouders en leerlingen een goede band en kan er een veilige en ondersteunende omgeving ontstaan waarin de leerling zich kan ontwikkelen.

Door het brede aanbod van praktische lessen als euritmie, kunst, ambacht, koor, dans, toneel en LO, worden leerlingen uitgedaagd om zichzelf op andere wijze te laten zien en leren ze in wisselende leeromgevingen met elkaar om te gaan. Ook de jaarlijks verschillende gemeenschappelijke vieringen: de jaarfeesten en het voorjaarsconcert hebben hier ook een functie. Leerlingen van verschillende leeftijden en klassen en leraren en ondersteunend personeel ontmoeten elkaar dan. Tot slot zijn er nog diverse gezamenlijke leerlingactiviteiten (reizen, excursies, klassenfeest, schoolfeest). Zo werken we aan een sociale bedding.

De verdere uitwerking van onze burgerschapsopdracht is terug te vinden in ons [schoolplan](#).

1.2 Afspraken en regels

1.2.1 Schoolbrede afspraken met betrekking tot de sociale veiligheid

Van iedereen binnen de schoolgemeenschap wordt verwacht dat die een positieve bijdrage levert aan een veilige leef- en leeromgeving en handelt vanuit onze kernwaarden. De belangrijkste schoolregels voor leerlingen staan beschreven in het [leerlingenstatuut](#). Daarnaast zijn er diverse protocollen met afspraken over gewenst gedrag voor leerlingen en medewerkers. Zie de protocollen in 3.1.2 voor meer informatie over afspraken over gewenst gedrag voor leerlingen en medewerkers

1.2.2 Gedragscode personeel

Op stichtingsniveau is een [gedragscode](#) voor het personeel vastgesteld. Deze gedragscode geldt voor alle werknemers van VSNON. Alle medewerkers tekenen bij aanstelling een geheimhoudingsplicht en hebben een verklaring omtrent gedrag (VOG). Deze gedragscode omvat ook afspraken over digitale veiligheid, zoals beschreven in het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor Funderend Onderwijs.

1.2.3 Toezicht op veiligheid in en rond de school

Leraren en onderwijsassistenten bewaken de veiligheid in de lessen. Buiten de lessen en in en om het gebouw hebben conciërges een toezichthoudende taak. Ook zijn er leraren die worden ingezet als pauzewacht. Ook is er op strategische plaatsen in de school cameratoezicht.

1.2.4. Afspraken en regels in de klas

Naast de schoolregels kunnen er indien gewenst door de mentor aanvullende afspraken gemaakt over bijvoorbeeld de omgang en communicatie met elkaar, de wijze van elkaar aanspreken, etc.

1.2.5. Communicatie

Om ervoor te zorgen dat iedereen op de hoogte is van het veiligheidsbeleid en begrijpt wat de uitgangspunten zijn, is goede communicatie belangrijk. Daarom worden aspecten van veiligheid bij incidenten of bij veranderingen in het veiligheidsbeleid besproken:

- in de teams;
- in de lessen door de docenten;
- in de mentorklas door de mentor;
- bij voorstellingen bv over pesten;
- in de medezeggenschapsraad en leerlingenraad;
- tijdens ouderavonden;
- bij contacten met externe organisaties.

Indien er aanleiding is om meerdere personen, een klas of de gehele school te informeren over incidenten of situaties die betrekking hebben op de veiligheid, dan communiceert de schoolleiding naar betrokkenen.

2 Inzicht

2.1 Veiligheidsrisico's en incidenten

2.1.1 RI&E

De werkwijze met betrekking tot de verplichte RI&E is terug te vinden in het [kwaliteitsbeleid](#) van VSNON. Door middel van de RI&E brengen we mogelijke risico's in kaart en evalueren we deze. Op basis van deze evaluatie passen we ons veiligheidsbeleid waar nodig aan.

2.1.2 Incidentenregistratie

Incidenten op het gebied van veiligheid van leerlingen (en eventueel ouders) worden geregistreerd in Magister. Incidenten worden in de schoolleiding geëvalueerd, eventuele trends worden in kaart gebracht en waar mogelijk maatregelen genomen om deze incidenten in de toekomst te voorkomen. Ook in de zogenaamde rapportage gesprekken tussen rector en bestuurder komt deze incidentenregistratie aan de orde.

2.2 Monitoring

2.2.1 Veiligheidsmonitor

Jaarlijks wordt een tevredenheidsonderzoek afgenomen bij leerlingen in klas 7,9 en 11. Hierbij zijn ook vragen opgenomen met betrekking tot de beleving van de veiligheid. Ouders worden tweejaarlijks bevraagd. De uitkomsten worden gepubliceerd op de website 'Scholen op de kaart'. In de school worden de resultaten besproken in de schoolleiding, in de leerlingenraad en in de medezeggenschapsraad.

Ook het personeel wordt periodiek bevraagd op tevredenheid en veiligheid middels een medewerkerstevredenheidsonderzoek.

2.2.2. Monitoren van veiligheid van kwetsbare kinderen

Onze school legt geen specifieke accenten in de monitoring van kwetsbare leerlingen. Bij leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte is er vaak al sprake van meerdere contactmomenten tussen leerlingen, ouders en mentoren, begeleiders of docenten. Juist voor deze leerlingen is een sociaal veilige omgeving essentieel. Hier wordt nauwlettend op gelet en aan gewerkt.

2.2.3 Andere activiteiten

Naast de tevredenheidsonderzoeken wordt ook andere informatie gebruikt om een beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving op school. Signalen worden opgehaald uit o.a.:

- het jaarverslag van de vertrouwenspersonen en de bespreking hiervan;
- leerlingen- en medezeggenschapsraad;
- mentorgesprekken en mentorenoverleg;
- leerlingbesprekingen;
- ouderavonden;
- meldingen bij/ van teamleider of rector;
- meldingen bij/van ondersteunend personeel.

3 Voorwaarden scheppen

3.1 Organisatie

3.1.1. Bij wie kun je terecht?

Het is belangrijk dat het onderwijs aan onze leerlingen, de communicatie daarover en de overige processen naar tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers verlopen. Maar als een leerling niet tevreden is over de houding of het gedrag van één van de leerkrachten, ondersteunende medewerkers of leidinggevenden, wat kan de leerling daar dan zelf aan doen?

Om ouders en leerlingen te helpen bij het maken van de juiste stappen hebben wij in het document "[Wie doet wat?](#)" een schema opgesteld dat leerlingen kunnen gebruiken om te bepalen bij wie zij terecht kunnen met hun verhaal. Dit voorkomt dat leerlingen onnodig worden doorverwezen of zich niet gehoord voelen.

3.1.2. Protocollen

Op school hanteren we onderstaande protocollen om de veiligheid in de school te waarborgen

- [verzuimprotocol](#)
- [anti-pestprotocol](#)
- [Privacyreglement](#)
- [Klachtenregeling](#)
- [Klokkenluidersregeling](#)
- [Meldcode](#)
- [Sociale media](#)
- [Protocol Schorsen en verwijderen](#)
- [Gedragscode medewerkers](#)

3.1.3 Digitale veiligheid

Bij het borgen van digitale veiligheid wordt gebruikgemaakt van het normenkader Informatiebeveiliging en privacy (IBP). Vanuit VSNON is er een Functionaris Gegevensbescherming. Ziet de Security Officer toe op de naleving van de digitale veiligheidsmaatregelen, bijvoorbeeld dat er veilig kan worden ingelogd op digitale systemen, hoe we omgaan met persoonsgegevens, etc..

3.2. Fysieke ruimte

3.2.1. Maatregelen

De school onderzoekt periodiek of ruimtes, materialen, apparaten, buitenruimtes en toezicht zijn ingericht om de sociale en fysieke veiligheid te waarborgen. Inspecties en controles gericht op veiligheid worden uitgevoerd in praktijklokalen, elektrische installaties, lift, blusmiddelen en gebouw (brandweer).

3.3 Samenwerken

3.3.1 Samenwerken met leerlingen

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich gezien en gehoord voelen. De belangrijkste schakel in dit verband is de mentor en zijn/haar interactie en communicatie in en met de klas. Voorts is er een actieve leerlingenraad op school, maken leerlingen deel uit van de MR en de GMR en brengen we van alle leerlingen het gevoel van veiligheid en de tevredenheid in kaart (zie ook ons [kwaliteitsbeleid](#)). Jaarlijks vindt een ontruimingsoefening plaats in elk gebouw.

3.3.2 Samenwerken met ouders

Middels gesprekken met docent, mentor of schoolleiding en de ouderavonden streven we naar een positieve relatie met ouders. Ook maken ouders deel uit van de MR en GMR. In gevallen waarbij er sprake is van kwesties met betrekking tot veiligheid in de klas of school is het gebruikelijk dat er van uit de schoolleiding een bericht komt en ouders geïnformeerd worden.

3.3.3 Samenwerken met partners

Er zijn diverse externe organisaties partner op het gebied van veiligheid:

- Politie;
- Brandweer;
- Jeugdhulp;
- Wij-teams;
- GGD/Jeugdgezondheidszorg;
- Het Samenwerkingsverband;
- Rebound
- Externe vertrouwenspersonen.

4 Pedagogisch handelen

4.1 Pedagogisch vakmanschap

Het Parcival College wil een school zijn met een veilig klimaat, een goede sfeer, waar je gezien wordt en waar je jezelf kan zijn. Dit zijn kernkwaliteiten die we koesteren en waar we ons voor inzetten. De kernwaarden doen een beroep op alle medewerkers en op het pedagogische vakmanschap van betrokkenen in het bijzonder. In ons pedagogisch-didactisch handelen willen we de leerling helpen zich bewust te worden van zijn levensmotief, zijn vermogens en zijn wil. Hoe ze zich verhouden tot anderen en de wereld om hen heen. Dit vraagt om kaders en grenzen te stellen zodat er duidelijkheid en veiligheid voor de leerling ontstaat. Maar ook vraagt het om ruimte en verantwoordelijkheid te geven en leerlingen aan te spreken en in te grijpen als grenzen worden overschreden.

4.2 Afspraken in het team over pedagogisch handelen

Het bevorderen van een positief pedagogisch klimaat en sociale veiligheid, evenals het omgaan met grensoverschrijdend gedrag maakt onderdeel uit van de pedagogische vergaderingen. Dit komt aan bod in kinderbespreking, de klassenbespreking en het jaarlaag overleg en/of de specifieke scholingen. In die overlegmomenten zorgen we ervoor dat onze kernwaarden worden gedragen in het team en maken we nadere afspraken met elkaar over het pedagogisch handelen

4.3 Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Als het met een leerling op school niet goed gaat en dat kan zijn met betrekking tot de resultaten, maar ook op het gebied liggen van het welbevinden, dan wordt er vanuit school contact opgenomen met de ouders en verzorgers. In een gesprek met de mentor en/of de teamleider of iemand van de ondersteuningsgroep, de ouders/verzorgers en de leerling wordt afgetast wat de reden is dat het met een leerling niet goed gaat en gezocht naar passende hulp.

4.4 Personeel deskundigheidsbevordering

Deskundigheidsbevordering met betrekking tot veiligheid vindt op de volgende manier plaats:

- Medewerkers voeren jaarlijks een gesprek met hun leidinggevende waarbij specifieke scholingswensen geïnventariseerd.
- Bedrijfshulpverleners hebben een basiscursus gevolgd en volgen jaarlijks een herhalingscursus
- Interne vertrouwenspersonen volgen een cursus
- Preventiemedewerkers volgen een scholing
- EHBO'ers volgen jaarlijks een herhalingscursus
- Docenten nemen jaarlijks deel aan een interne jaarlijkse scholing waarbij het pedagogisch handelen centraal staat

5 Signaleren en handelen

5.1 Signalen

Zowel de mentor, alsook iedere medewerker van het Parcival College, heeft de verantwoordelijkheid om signalen van onveiligheid en onveiligheidsgevoelens op te vangen, zowel bij leerlingen als collega's. Leerlingen en collega's kunnen ook altijd terecht bij de interne en externe vertrouwenspersonen.

5.2 Vertrouwenspersonen

Leerlingen hebben het recht om respectvol behandeld te worden door medeleerlingen en het personeel. Indien een leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of het personeel, kan hij/zij zich wenden tot een vertrouwenspersoon en desgewenst gebruikmaken van de klachtenregeling van de school.

Het Parcival College beschikt over twee interne vertrouwenspersonen. Er wordt naar gestreefd om een mannelijke en vrouwelijke vertrouwenspersoon te hebben. Vertrouwenspersonen worden geschoold om hun taak zo goed mogelijk uit te kunnen voeren. Naast de interne vertrouwenspersoon is er ook een externe vertrouwenspersoon beschikbaar.

De vertrouwenspersonen zijn er voor leerlingen maar ook voor personeelsleden.

De taken van de vertrouwenspersonen zijn als volgt geformuleerd:

- eerste opvang van een medewerker of leerling met een vraag, zorg of klacht;
- luisteren en de kwestie in kaart brengen;
- concreet benoemen waar het om gaat;
- vragen wat hij of zij tot nu toe ondernomen heeft;
- vragen wat hij of zij als oplossing ziet;
- overzicht geven van mogelijke vervolgstappen;
- uitleg geven van mogelijke procedures;
- de medewerker of leerling (zo nodig) adviseren bij het maken van een keuze; • hem of haar in contact brengen met de gekozen functionaris en indien gewenst, vergezellen bij het eerste gesprek;
- Kwestie en vervolgstap(pen) registreren;
- registratie overleggen aan de externe vertrouwenspersoon in het geval van doorverwijzen; • vinger aan de pols houden bij de betreffende medewerker of leerling of de vraag, zorg of klacht is weggenomen of opgelost;
- informeren bestuurder of schoolleider over signalen als een concrete klacht uitblijft (preventief adviserend).

5.3 Ongewenst en onveilig gedrag en maatregelen

Bij wangedrag of ernstig wangedrag kunnen er maatregelen volgen met een sanctie.

Onder wangedrag verstaan wij fysieke agressie, verbale agressie, vernieling, wapenbezit, diefstal, vuurwerkbezit, seksuele en gebruik genotsmiddelen.

Wanneer er een incident wordt gesignaleerd, maakt de school eerst een inschatting van de situatie,

daarna worden er stappen genomen.

Relevante vragen voor inschatting van de situatie: Wat is er gebeurd; wie is er bij betrokken; wanneer is het gebeurd? Is dit gedrag bij deze persoon vaker voorgekomen? Wat is de ernst van het grensoverschrijdende gedrag? Handelen we de situatie zelfstandig af, of is het raadzaam de politie om advies te vragen? Dient de politie in kennis te worden gesteld?

Preventief

1. Gesprek tussen leerling en mentor, docent of teamleider
2. Gesprek met leerling en ouders/verzorgers met afspraken
3. Evt. vervolggesprek school, leerling en ouders/verzorgers

Sancties

4. Time out
5. Schorsing
6. Verwijdering

Zowel voor de preventieve als de sanctionerende ronde geldt dat, indien het om gedragingen gaat die volgens de wet om een reactie van politie/justitie vragen, de politie altijd in kennis wordt gesteld. Afhankelijk van de situatie wordt bepaald welke stap gezet wordt. Een situatie kan namelijk dermate ernstig zijn dat de schoolleiding direct overgaat tot sancties.

Preventief

In de preventieve ronde wordt getracht de leerling door middel van gesprekken om zijn/haar gedrag te verbeteren. Afhankelijk van de aard van het vergrijp of wangedrag worden de ouders hierbij betrokken. Vanuit de school zit de mentor en/of schoolleiding aan tafel.

Daarbij wordt ook aandacht geschonken aan eventuele individuele problemen van de leerling die mogelijk verband houden met zijn/haar ongewenste gedrag. Zo nodig wordt verwezen naar een hulpverleningsinstantie of vertrouwenspersoon. In de gesprekken worden afspraken gemaakt om verder wangedrag te voorkomen maar ook kan er een waarschuwing gegeven worden met aankondiging van eventuele sancties bij herhaalde overtreding.

Afhankelijk van wat zich voordoet wordt de politie op de hoogte gesteld en wordt om advies gevraagd.

Sancties

- Time-out

De schoolleiding onttrekt de leerling de toegang tot de les voor een dag als officiële ordemaatregel. De time-out kan worden benut om nader onderzoek te doen. Een time-out kan leiden tot een waarschuwing of schorsing. Als de Time-out wordt verlengd (tot maximaal een week), is er voor die verlenging sprake van een schorsing.

- Schorsing

Schorsing gebeurt bij een ernstig incident, ernstig wangedrag of andere aanleiding die het in het belang van de school en/of de leerling dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt. De betrokken leerling en de ouders worden uitgenodigd voor een gesprek over de maatregel en het vervolg. Een schorsing duurt in principe maximaal een week (schoolvakanties en vrije dagen daargelaten) tenzij onderzoek door bijvoorbeeld politie of overleg met de Inspectie langer duurt. Een schorsing voor meerdere dagen wordt altijd aan de Inspectie van het Onderwijs gemeld.

- Verwijderen

Als blijkt dat schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als uiterste maatregel worden toegepast. Maar dit kan ook als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een zeer ernstig incident. Definitieve verwijdering geschiedt slechts na overleg met de bestuurder en onderwijsinspectie en nadat er een andere school is gevonden die de leerling kan en wil toelaten. Totdat hierover een besluit is, kan de leerling worden geschorst. Het overleg heeft als doel na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.

Schorsing en verwijdering zijn ingrijpende maatregelen. Met name verwijdering kan verstrekende gevolgen voor de leerling hebben. Hij of zij verlaat een vertrouwde omgeving, er is sprake van een breuk in het ontwikkelingsproces en er bestaat een risico van terugslag in de verdere ontwikkeling. Dit geldt zeker bij verwijdering wegens ernstig wangedrag. Het is daarom van groot belang dat voorafgaand aan het besluit tot schorsing en/of verwijdering een zorgvuldige afweging wordt gemaakt tussen het belang van de school en het belang van de leerling. Meer informatie is te vinden in het [protocol schorsen en verwijdering](#).

5.4 Omgang met ouders die het onderwijs of de veiligheid op school verstoren

Een goede en gezonde wisselwerking tussen opvoeders en de leraren, met inachtneming van ieders rol ten opzichte van de leerling, bevordert de samenwerking tussen thuis en school.

Een gezonde kritische opstelling van ouders ten opzichte van het onderwijs dat hun kind ontvangt, komt deze wisselwerking ten goede. De school zet zich in om goed onderwijs te verzorgen, maar is daarbij niet onfeilbaar.

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de school om ouders aan te spreken op hun gedrag op het moment dat dit een bedreiging vormt voor de veiligheid van andere leerlingen en personeelsleden. Te denken valt aan:

- verbale agressie (vloeken, (uit)schelden, beschimpen)
- ongepast aanspreken van andere kinderen
- handtastelijkheden
- (dreigen met) fysiek geweld
- zonder afspraak en/of in het bijzijn van andere ouders of leerlingen leerkrachten aanspreken waarbij sprake is van vertrouwelijke kwesties en/of een bijzonder negatieve lading.

Stappen die gezet kunnen worden om te voorkomen dat geschillen ontaarden in conflicten waarbij het gedrag van (een) ouder(s) onaanvaardbaar wordt:

- aanspreken op gedrag;
- vervolgesprek;
- waarschuwing;
- ontzegging van toegang.

Indien zich een eerste incident met een ouder voordoet, dan zal de schoolleider van de school – ook als deze het onderwerp van het incident is – probeert de situatie te de-escaleren. In een eerste gesprek zal de schoolleider de ouder op de geldende omgangsregels wijzen. De ouder wordt in dit gesprek gevraagd op rustige wijze zijn klacht te formuleren en toe te lichten.

Afhankelijk van de ernst van het gedrag kan het gesprek worden gevolgd door een brief waarin de omgangsvormen op de school worden uitgelegd en wordt benoemd waarom het gedrag niet wordt getolereerd. Wanneer het storende gedrag van de ouders zich herhaalt, dient de schoolleider de

betrokken ouders nogmaals voor een gesprek uit te nodigen. In dit gesprek kan een waarschuwing worden gegeven of kan de ouders de toegang tot de school en haar terrein worden ontzegd. Dit gesprek wordt altijd schriftelijk vastgelegd.