
WERVINGSPROFIEL

STICHTING DE VRIJE SCHOOL NOORD EN OOST NEDERLAND

Bestuurder (1.0 fte/ 0,8 fte bespreekbaar)

VSNON zoekt een verbindende, toekomstgerichte en daadkrachtige bestuurder die in staat is om de integrale verantwoordelijkheid te dragen en de scholen binnen de stichting regionaal stevig weet te positioneren.

Stichting VSNON verzorgt met ruim 340 medewerkers (circa 200 FTE) voor ruim 2.500 leerlingen van 4 tot 18 jaar uit alle culturele, levensbeschouwelijke en sociale achtergronden vrijeschoolonderwijs. Een eigentijdse en uitdagende leeromgeving voor leerlingen, medewerkers en ouders, waarin het talent van hoofd, hart en handen gelijkwaardig gewaardeerd worden, vandaar dat naast cognitieve ook kunstzinnige, ambachtelijke en bewegingsvakken aandacht krijgen.

De onder de stichting ressorterende scholen zijn:

- Vrijeschool De Berkel - Primair onderwijs in Zutphen
- Vrijeschool De Zonnewende - Primair onderwijs in Zutphen
- Vrijeschool Zutphen - Voortgezet onderwijs in Zutphen
- Vrijeschool Parcival College - Voortgezet onderwijs in Groningen

Meer informatie kunt u vinden op www.vsnon.nl

Besturingsmodel

De stichting wordt bestuurd door een eindverantwoordelijk bestuurder, die verantwoording aflegt aan en wordt bijgestaan door een vijfhoofdige Raad van Toezicht (één lid op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden).

De bestuurder is zichtbaar binnen de gehele organisatie, heeft een heldere visie en is toegankelijk voor de schoolleiding en de mensen van het compacte bestuurskantoor. Hij/zij creëert duidelijkheid en is transparant naar de collega's. De bestuurder fungeert als sparringpartner voor de schoolleiders, daagt hen uit, spreekt hen aan op hun verantwoordelijkheden en inspireert tot ontwikkeling, waarbij reflectie en uitwisseling van kennis en ervaringen centraal staan.

De vier schoolleiders vormen het managementteam, zij adviseren de bestuurder. De scholen acteren relatief autonoom met een integrale verantwoordelijkheid, gebaseerd op enerzijds het strategisch beleid van VSNON en anderzijds op de schooleigen ontwikkelingen.

De samenwerking met en tussen de scholen is met name gericht op de onderwijskwaliteit, het financiële beleid, het personeelsbeleid en de huisvesting. Het belang van kwaliteit van eigentijds vrijeschoolonderwijs staat centraal. De managementtaken liggen bij de schoolleiding.

Eén van de opdrachten is het resultaatverantwoordelijk management verder te ontwikkelen. Het zorgen voor en borgen van processen en resultaten is hierbij van belang.

Ruimte bieden voor verschillen tussen de scholen

Iedere locatie beschikt over een eigen identiteit waarbij de basis uiteraard is het bieden van hoogwaardig vrijeschoolonderwijs. De uitdagingen verschillen per locatie. De bestuurder denkt samen met de schoolleiding na over lokale vraagstukken waarbij aan de schoolleiding het vertrouwen wordt gegeven om zijn of haar professionele ruimte te nemen.

Huisvesting en bedrijfsvoering

De bestuurder heeft aandacht voor de bouw en verbouw van de schoolgebouwen binnen de stichting. Een tekort aan goede schoolgebouwen en de spreiding van de leerlingen over verschillende locaties vraagt om vernieuwende oplossingen om tot een goede, adequate leeromgeving te komen passend bij het onderwijs.

Ten aanzien van de bedrijfsvoering is de bestuurder in staat om een volgende digitaliseringsslag te maken waarbij veiligheid en professionaliteit van digitaal werken nog een aandachtspunt is. Deze ontwikkeling is al in gang gezet waarbij van de nieuwe bestuurder ondersteuning en daadkracht wordt verwacht.

De bestuurder geeft samen met de schoolleiding op een eigentijdse manier invulling aan het creëren van een gezonde bedrijfsvoering en personeelsbeleid. De financiële positie van VSNON is gezond en stabiel.

Kenmerken bestuurder

Basisverantwoordelijkheden

De verantwoordelijkheden van de bestuurder zijn veelomvattend. Dit houdt in dat de bestuurder onder meer:

- zorg draagt voor de missie, visie en strategie van VSNON. De bestuurder houdt daarbij ook rekening met de maatschappelijke opdracht die de organisatie heeft. Missie, visie en strategie komen tot stand in dialoog met medewerkers, ouders en zo mogelijk leerlingen;
- de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs op strategisch niveau initieert;
- bij alle besluiten de onderwijskwaliteit en ontwikkeling van leerlingen en leerkrachten centraal stelt;
- zorg draagt voor de realisatie van de doelstellingen, de bedrijfsvoering en het bewaken van de continuïteit en identiteit;
- de relatie tussen de autonome locaties verder weet te verstevigen en de samenwerking tussen schoolleiders weet te bevorderen;
- verantwoordelijk is voor het naleven van wet- en regelgeving;
- de organisatie extern vertegenwoordigt: bij andere onderwijsorganisaties, gemeentes, onderwijsinspectie, ROC's, PO- en VO-raad, bedrijfsleven, enz.;
- het bestuurskantoor aanstuurt als leidinggevende van de onderscheiden functies;
- overleg voert met de GMR en hen proactief informeert;
- binnen de Vereniging voor Vrijescholen samen met de andere bestuurders VO en PO een actieve bijdrage levert aan de ontwikkeling en uitvoering van het landelijk beleid;
- naast de eindverantwoordelijkheid voor de scholen binnen de eigen stichting, vrijeschool-initiatieven bij andere schoolbesturen ondersteunt;
- vorm en uitvoering geeft aan het nieuwe Inspectiekader.

De bestuurder van VSNON verbindt zich aan de identiteit van het vrijeschool onderwijs en heeft affiniteit met het antroposofische gedachtegoed. Hij / zij heeft passie voor (vrijeschool) onderwijs en de ontwikkelingen binnen het onderwijs.

Competenties

De bestuurder van VSNON beschikt over de volgende competenties:

- is een verbindend en strategisch leider;
- heeft sterke communicatieve en sociale vaardigheden;
- is transparant en open;
- is omgevingssensitief en empathisch;
- beschikt over ondernemerschap en zakelijk inzicht, passend bij de aard van de organisatie;
- is in staat om draagvlak te creëren om van daaruit daadkrachtig op te treden;
- is mensgericht, weet mensen mee te krijgen en te enthousiasmeren en zet in op ontwikkeling van mensen;
- is een netwerker en weet bestuurlijk-politiek handig te opereren;
- is koersvast, heeft lef en durft knopen door te hakken;
- schuwt het moeilijke gesprek niet;
- is nieuwsgierig en onderzoekend, initieert nieuwe ideeën en ontwikkeling;
- staat open voor feedback en kan reflecteren op eigen handelen.

Kennis en ervaring

- beschikt over academisch werk/denkniveau;
- heeft ervaring als bestuurder;
- beschikt over gedegen bedrijfsvoering kennis (financiën, personeelszaken en huisvesting);
- onderwijservaring en een vrijeschoolachtergrond zijn een pré.

Arbeidsvoorwaarden

De bestuurder krijgt een marktconform salaris met passende secundaire arbeidsvoorwaarden. De functie wordt gewaardeerd volgens de WNT bestuurders onderwijsinstellingen en is ingeschaald in Klasse D, inclusief werkgeverslasten, pensioenopbouw, e.d. In beginsel geldt een aanstelling voor een bestuursperiode van vier jaar met de mogelijkheid van verlenging met één bestuursperiode. De aanstelling is in beginsel op full time basis; een aanstelling voor 0,8 fte is bespreekbaar.

Praktische informatie en procedure

VSNON laat zich in deze procedure ondersteunen door Diemen & Van Gestel. CV, vergezeld van een motivatiebrief, kun je **tot en met 12 april** via www.diemenenvangestel.nl/vacatures toezenden aan drs. Wilbert de Kroon, directeur. Voor eventuele vragen: 0346-354354.

- Solliciteren tot en met 12 april.
- Uitsluitel via Diemen & Van Gestel: uiterlijk 15 april.
- Voorselectiegesprekken bij Diemen & Van Gestel: 15 -23 april.
- Eerste selectiegesprek bij VSNON in Zutphen: in de periode 6 – 13 mei
- Tweede (verdiepende) gesprek bij VSNON in Zutphen: in de periode 18 -22 mei
- Inwinnen referenties en aanvraag VOG: in de periode 26 – 29 mei.
- Een (ontwikkel-)assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure
- Arbeidsvoorwaardengesprek en contract: eind mei.
- Startdatum nieuwe bestuurder: juli/ augustus/september 2026.